



Materská škola, Tatranská 63, Banská Bystrica

Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2024/2025 vypracovaná na základe vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení z 18.decembra 2020.

Banská Bystrica 9 . 1 0 . 2 0 2 5

Mgr. Ľuba Kršáčková
riaditeľka školy

a) § 2 ods. 1 písm. a) údaje o škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Tatranská 63, 974 11 Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	0917384909
Internetová adresa	ms.tatranska@banskabystrica.sk
Zriaďovateľ školy	Mesto Banská Bystrica, Československej armády, 974 01 Banská Bystrica

2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Tatiana Krethová
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Ľuba Kršáčková

Od 01.01.2025

Riaditeľka školy	Mgr. Ľuba Kršáčková
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Tatiana Krethová

3. Údaje o rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Martina Javorková	predseda	zástupca rodičov
2.	Ľubica Švagerková	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Eva Bobáková	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
4.	Zuzana Koščáková	člen	zástupca rodičov
5.	Lucia Houšková	člen	zástupca rodičov
6.	Ing. Martin Majling	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
7.	Mgr. Matúš Molitoris	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa

Zasadnutia Rady školy pri MŠ Tatranská 63, Banská Bystrica

Zasadnutie Rady školy sa konalo 6x:

28.10. 2024 ustanovujúce zasadnutie Rady školy. Rada školy pri MŠ Tatranská 63, Banská Bystrica berie na vedomie: spôsob volieb členov rady školy. Rada školy schvaľuje: a) Členov rady školy- Mgr. Martina Javorková, Ing. Zuzana Koščáková, Mgr. Lucia Houšková, Ľubica Švagerková, Eva Bobáková, Ing. Martin Majling, Ing. Matúš Molitoris. b) Predsedu rady školy- Mgr. Martina Javorková

Rada školy ukladá: a) doručiť zriaďovateľovi zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia RŠ s prílohami v dvoch rozpisoch, b) zvolať do 30 dní od doručenia zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri Materskej škole, Tatranská 63, Banská Bystrica podpísanej primátorom mesta riadne zasadnutie RŠ.

08. 10.2024 Rada školy vzala na vedomie: Správu výchovno - vzdelávacej činnosti školy, o jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2023/2024, a s rozdelením a počtom detí na triedach, a s využitím finančných prostriedkov. Rada školy s riaditeľkou prerokovala Školský poriadok materskej školy na školský rok 2024/25, pripravované akcie. Rada školy jednohlasne odsúhlasila Školský poriadok.

13.11.2024 Rada školy ukladá: Oboznámiť sa s podmienkami výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľky MŠ Tatranská 63, Banská Bystrica

Spôsob odovzdania výsledkov výberového konania zriaďovateľovi MŠ Tatranská 63, Banská Bystrica
Rada školy schvaľuje: Postup a kritériá, spôsob a priebeh hodnotenia uchádzačov výberového konania

21.11.2024 Výberové konanie na funkciu riaditeľa Materskej školy, Tatranská 63, 974 11 Banská Bystrica.
Rada školy ukladá: Oznámiť výsledok výberového konania do 10 dní od ukončenia výberového konania.
Vypracovanú zápisnicu v 2 rovnopisoch odovzdať 1. rovnopis u predsedu Rady školy,
2. rovnopis spolu s dokladmi úspešného uchádzača zriaďovateľovi do 3 dní od uskutočnenia výberového konania

29. januára 2025 Rada školy vzala na vedomie : Dodatok č.1 k Školskému poriadku: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, pripravované aktivity a podujatia MŠ, personálne zmeny v materskej škole, vyhodnotenie projektu „Zbierame so Šmudlom“

25.júna 2025. Rada školy vzala na vedomie: Počet zapísaných 33 detí, 11 detí pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, uskutočnené aktivity a podujatia , avizované personálne zmeny. Prevádzka MŠ v mesiaci júl od 1.do 31.júla 2025.

Činnosť poradných orgánov školy

Členovia Pedagogickej rady (PR)

Por.č.	Titul, meno a priezvisko
1.	Mgr. Tatiana Krethová
2.	Mgr. Ľuba Kršáčková
3.	Mgr. Monika Cimermanová
4.	Mgr. Jana Fobelová
5.	Mgr. Lucia Habranová
6.	Mgr. Ľubica Kejmarová Macáková
7.	Mgr. Monika Kováčová
8.	Bc. Lenka Kuzmová
9.	Bc. Zuzana Mátéová
10.	Vladimíra Urc
11.	Ľubica Švagerková
12.	Viktória Toráňová
13.	Miroslav Kováčik-pedagogický asistent

Zasadnutie Pedagogickej rady:

Uznesenia z pedagogickej rady:

26.augusta 2024 Pedagogická rada berie na vedomie: Rokovací poriadok PR, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach. Prerokovanie: Plánu práce materskej školy, organizačného zabezpečia školského roka, formy, obsahu a vedenia triednej dokumentácie, Školského vzdelávacieho programu. Pedagogická rada schvaľuje: Školského poriadku materskej školy, Školský vzdelávací program materskej školy „Svet okolo nás“ a zoznamy detí na triedy na šk. rok 2024/25. Pedagogická rada ukladá: Oboznámiť sa s POP, vypracovať Triedne projekty do 30.09.2024- zodpovedné triedne učiteľky, dodržať určené konzultačné hodiny s rodičmi podľa rozpisu, dodržať dohodnutú formálnu podobu, obsah a vedenie triednej dokumentácie, zorganizovať plenárne a triedne rodičovské stretnutie 04.09.2024, odovzdať vyplnené Potvrdenie o zverení predmetov podľa §185 Zákonníka práce, spracovať plán profesionálneho rozvoja na rok 2025, absolvovať 10 hod. aktualizácie vzdelávania, písať dátum na všetky odovzdávané dokumenty, organizovať všetky akcie podľa plánu práce.

14.októbra 2024 Pedagogická rada berie na vedomie: Plán práce školy na školský rok 2024/2025. Pedagogická rada schvaľuje: Plán práce školy na školský rok 2024/2025. Pedagogická rada ukladá: Naštudovať zákon č.596/2003 Z.z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Absolvovať školenie BOZP 21.10. a 28.10.2024 (podľa rozpisu) na Mestskom úrade BB. Prihlásiť sa na aktualizčné vzdelávanie(10h.v rámci školského roka)- zodpovedné uč. MŠ.

14.novembra 2024 Pedagogická rada berie na vedomie: Komunikácia s rodičmi detí musí prebiehať na priateľskej úrovni. Pedagogická rada schvaľuje: Plán profesijného rozvoja pre rok 2025-2028. Pedagogická rada ukladá: Pripraviť program na vianočné besiedky- všetky triedy, pripraviť program na Vianočný advent- triedy Lienky a Sovičky.

04.decembra 2024 Pedagogická rada berie na vedomie: Ukončenie kalendárneho roka, dodržiavanie BOZP. Pedagogická rada ukladá: Zabezpečiť ukončenie dochádzkových kníh, vypísanie dovolenkových lístkov, nahlásenie PN mestu Banská Bystrica a riaditeľke MŠ.

23.januára 2025: Pedagogická rada berie na vedomie: Konceptiu rozvoja školy 2024-2029. Pedagogická rada schvaľuje: Dodatok č.1 Školského poriadku. Pedagogická rada ukladá: Vypracovať plán dovolenky do 31.01.2025. S Dodatkom Školského poriadku oboznámiť rodičov a podpísať. Odovzdať hodnotiace správy do 31.01.2025. Uskutočniť depistáž školskej zrelosti dňa 04.02.2025. Dodržiavať BOZP/ bezpečnosť uzamykanie vchodov/. Zabezpečiť delenie tried počas lyžiarskeho výcviku, pripraviť sa na karneval, zabezpečiť návštevu planetária, zúčastniť sa súťaže „Vesmír očami detí“, zabezpečiť prevádzku počas jarných prázdnin, informovať rodičov o vyúčtovaní výtvarného materiálu za I. polrok, oboznámiť zákonných zástupcov novoprijatých detí so Školským poriadkom, Školským vzdelávacím programom a GDPR, pripraviť sa na „Deň otvorených dverí“ a zápis detí do MŠ, pripraviť program na „Deň rodiny,“ Pripraviť návrhy na koncoročný výlet, vyčleniť financie na Noc v MŠ a Rozlúčku s predškólákmi.

6. februára 2025: Pedagogická rada berie na vedomie: Smernicu č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach, výskyt infekčného ochorenia, organizáciu prevádzky cez Jarné prázdniny a organizáciu návštevy knižnice. Pedagogická rada ukladá: oboznámiť sa so Smernicou č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach, v prípade spozorovania akéhokoľvek problému šikanovania ho neodkladne riešiť, vypísať konzultačné hodiny a písomne zaznamenať, upozorniť na výmenu posteľného prádla a požiadať o uzatvárateľné vrecká, použitie bezpečnostného tlačidla Mestskej polície Banskej Bystrice v prípade núdze, podpisovanie odovzdávania detí na lyžiarsky kurz, zabezpečiť termíny v knižnici, výlet, turistickú vychádzku, vozenie na koníkoch, nahlásenie programu na Deň rodiny, zabezpečiť dostupnosť pedagogickej dokumentácie, dodržať pokyny k umiestneniu oznamov na nástenkách, zabezpečiť vyvýšené záhony a výsadbu kvetov.

2. apríla 2025: Pedagogická rada berie na vedomie: Informácie z porady riaditeľiek, konanej 31.3.2025 a možnosť zriadiť si elektronický účet v Sociálnej poisťovni do 20.5.2025. Pedagogická rada schvaľuje: Podmienky prijímania detí v školskom roku 2025/2026. Pedagogická rada ukladá: aktualizovať zamestnávateľovi Mesto Banská Bystrica akúkoľvek zmenu v pracovnom zaradení, efektívne využívanie

priepustiek, dodržiavanie pracovnej disciplíny, dodržiavanie režimu dňa, odstránenie nedostatkov zistených na hospitáciách, prezentovanie školy na akcii „Deň otvorených dverí“, návšteva knižnice, fotenie detí, zistiť záujem detí o MŠ počas prázdnin, zúčastniť sa environmentálnej aktivity organizovanej OZ „Malá líška“, realizovať zápis do MŠ, plavecký kurz, výlet na ranč Čelienec, predložiť „Plán desegregácie“ na schválenie pri najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.

29. mája 2025: Pedagogická rada berie na vedomie: Počet zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2025/2026, pridelenie pedagogického asistenta a pomocného vychovávateľa, organizáciu výletu na ranč Čelienec, spoluprácu so ZŠ /ponuka/plán, spolupráca s CVČ, spolupráca s CPP, plán dovolení a prevádzku MŠ počas mesiaca júl, zasadnutie rady školy, rady rodičov, vydávanie rozhodnutí o prijatí detí do MŠ - dňa 24.6., hodnotenie zamestnanca, prijatie nových detí, príprava detí na olympiádu

Pedagogická rada schvaľuje: Plán desegregácie. Pedagogická rada ukladá: Doplniť rozpracovaný plán desegregácie. Povinnosť učiteliek byť pri rodičoch počas akcii, výber diagnostiky pre deti formou ankety, podpísanie rozhodnutia o odpustení rodičovského poplatku (počas leta), učiteľky z pavilónu B odložiť svoje osobné veci a didaktickú techniku z tried, realizovať rozlúčkovú besiedku s deťmi, oboznámiť sa so Smernicou č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach, vyplniť dotazník hodnotenia riaditeľa školy, dopísať triedne projekty, práva detí, zapracovanie pripomienok a návrhov do plánu desegregácie.

30.06.2025: Pedagogická rada berie na vedomie: Organizáciu zabezpečenia práce júl 2025, adaptačný pobyt novo-prijatých detí 2025/2026, vyhodnotenie VVČ, vyhodnotenie akcií materskej školy. Pedagogická rada ukladá: Oboznámiť riaditeľku o priebehu adaptačného pobytu novo – prijatých detí na nový školský rok 2025/2025 a dodržiavať PO a BOZP.

§ 2 ods. 1 písm. d) Údaje o počte detí a tried školy

Počet tried	Počet detí	Deti pokračujúce v povinnom PPV	ŠVVP
6	116	13	1

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2024	k 31.8.2025		
Žabky	18	18	4-5r.	celodenná
Včielky	18	18	4-5r.	celodenná

Lienky	22	22	5-6r.	celodenná
Motýle	17	19	3-4r.	celodenná
Sovičky	19	20	5-6r.	celodenná
Mackovia	18	19	3r.	celodenná

§ 2 ods. 2 písm. b) Počet prijatých detí školy

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2024/25		
Spolu	Chlapci	Dievčatá
30	15	15

§ 2 ods. 1 písm. e) Počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov

Celkový počet zamestnancov: 20

	Pracovná pozícia	Počet
Pedagogickí zamestnanci	riaditeľka školy	1
	zástupkyňa RŠ	1
	Učiteľ	10
	Pedagogický asistent	1
Nepedagogickí zamestnanci	Školníčka	0
	Upratovačka	3
	riaditeľka ŠJ	1
	hlavná kuchárka	1
	kuchárka	1
	pomocná kuchárka	2

§ 2 ods. 1 písm. f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	13
Nekvalifikovaní	0
Dopĺňajú si kvalifikáciu	0

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania v školskom roku 2023/2024		
		Začalo	Skončilo	Pokračuje
Adaptačné vzdelávanie	2	1.9.2024 01.03.2025	30.6.2025	01.09.2025
Inovačné vzdelávanie	1			
Aktualizačné vzdelávanie	13	01.09.2024	31.08.2025	

§2 ods. 1 písm. g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Úvodné stretnutie rodičov- 4.9.2024

Radvanský jarmok, Deň kroja- podpora kultúrneho dedičstva 9/2024

Plavecký výcvik 21.-25.10.2024, 19.-23.5.2025

Tenisová akadémia 13.9. 2024

Európsky týždeň športu- 23.9.- 27.9.2024

Návštevy knižnice M. Kováča- 7.10. 2024, 15.11.2024,
3.3.2025, 23.4.2025

Plody jesene-výstava jesenných prác v spolupráci s rodinou 14.-19.10.2024

Deň starých rodičov- 15.10.2024

Deň duševného zdravia- 10.10.2024

Deň jablka-20.10.2024

Šarkaniáda-22.10.2024

Bystrický slávik -23.10.2024 školské kolo v spolupráci
s OMEP Banská Bystrica

Balónový sprievod- Deň materských škôl -4.11.2024

Čo má školák v aktovke/spolupráca so ZŠ Sitnianska BB-
5.11.2024

Aby deti bolo počuť- Bubnovačka-19.11.2024

Mikuláš v MŠ- 5.12.2024

Vianočné besiedky, posedenie pri stromčeku, vianočné dielničky-12.- 21.12.2024

Advent- Traja králi- vystúpenie detí v spolupráci

s OMEP Banská Bystrica

Výtvarná súťaž -Najkrajšie Vianoce

Krmidlo pre zvieracích kamarátov- 15.1.2025

Depistáž školskej zrelosti- 4.2.2025

Mám básničku na jazýčku -01.3. 2025

Zimná turistická vychádzka -20.2. 2025

Lyžiarska škola 10.2.-19.2.2025

Karneval – 19.2.2025

Planetárium Žiar nad Hronom 25.2.2025

Výtvarná súťaž Vesmír očami detí

Čítanie rozprávky pred spaním kamarátmi zo ZŠ- 3/2025

Bádateľské aktivity- klíčenie semien, sadenie rastlín do vyvýšených záhonov

Predškolačik/ školské kolo- 11.3.2025

Veľkonočná výstava- spoločná tvorba detí , učiteľov
a rodičov

Koníky v MŠ- 3.10.2024, 2.4.2025

Divadlo „Na traky“ 11.3.2025

Turistická vychádzka 30.4.2025

DOD MŠ Tatranská – 16.4.2025

Divadlo Theátrum- hudobno vzdelávací projekt- La

Musica/ Hudobná škola Uja Doremifa-16.4.2025

Návšteva ZŠ Sitnianska – 23.5.2025

Tenis- Baseline športový areál 23.4.2025

Motýlia záhrada 5/2025

Skúmame život pri jazere-26.5.2025

Fotograf v MŠ- 29.4.2025

Deň rodiny15.5.2025

Návšteva ZUŠ J. Cikker- 19.5.2025

Olympiáda materských škôl -13.6.2025

Výlet Ranč Čelienec- 30.5.2025

Noc v materskej škole -20.06.-21.06.2025

Besiedka- Rozlúčka predškolákov- 17.06.2025

Rozlúčka s materskou školou-25.6.2025

§2 ods. 1 písm. h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

„Digitálne učivo na dosah“, „Kozmo“

„Zbierame použité batérie so Šmudlom“

§2 ods. 1 písm. i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole- nebola.

§2 ods. 1 písm. j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálo – technických podmienkach školy

Materská škola má 4 pavilóny

Pavilón A, pavilón B, pavilón D a hospodársky pavilón C.

V pavilóne A, B a D sa nachádza jedna bezbariérová trieda a spálňa na prízemí a druhá trieda a spálňa sú na poschodí. Vybavené sú viacúčelovým a funkčným zariadením. Sú tam aj priestory pre hygienu detí. Každá trieda má priestor na spoločné stravovanie, samostatné priestory /šatne/pre odkladanie odevov a obuvi detí.

V pavilóne A na poschodí sa nachádza kabinet s didaktickými pomôckami, v pavilóne D na prízemí sa nachádza telocvičňa a na poschodí učebňa anglického jazyka. V hospodárskom pavilóne sa nachádza kuchyňa, kancelárie a priestor pre informačnú, komunikačnú techniku a knižnica s doplnkovou literatúrou pre učiteľov.

Na školskom dvore je päť pieskovísk, edukačné panely, nerezová konštrukcia štvorplošinovej zostavy so strechami a šmýkačkou, drevený domček s plastovou šmýkačkou, lezecká stena, tri vyvýšené záhony na environmentálnu výchovu a pocitový chodník.

OZ Slniečko pri materskej škole zakúpilo pre detí hračky na každú triedu .

§2 ods. 1 písm. k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Poslaním našej materskej školy je vytvárať priestor pre tvorivú, kreatívnu prácu, aby všetky deti v materskej škole boli šťastné. Aby si z materskej školy odniesli čo najviac poznatkov, ktoré dokážu aplikovať v bežnom živote. Viest' deti k utváraní pozitívneho vzťahu k sebe, k ľuďom, k svetu a k poznávaniu.

Deti sú rovnomerne rozvíjané vo všetkých 7 vzdelávacích oblastiach, zároveň aj v podoblastiach rozvoja osobnosti dieťaťa:

1. Vo vzdelávacej oblasti **Jazyk a komunikácia** sme vychádzali z hlavného cieľa, rozvíjaním

komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách v procese každodennej komunikácie a hier. V hovorenej reči deti spravidla používajú spisovnú podobu štátneho jazyka. U mladších detí sú výraznejšie rozdiely v artikulácii, gramatickej správnosti a hlavne výslovnosti. Staršie deti disponujú primeranou slovnou zásobou, používajú rozvité vety a spontánne nadväzujú kontakty s kamarátmi i s dospelými. Deti prichádzajú do styku s textami v rôznych podobách. Sú využívané metódy rozvíjania predčitateľskej gramotnosti. Staršie deti poznajú funkcie písanej reči, rozlišujú medzi svetom literárnej fikcie a reality, orientovali sa v knižnici, podľa záujmu a potreby siahli po encyklopédiách, rozprávkových knihách, po príbehoch zo života ľudí....

Pozitíva

- Dostatok príležitostí na spontánnu komunikáciu detí- priestor, čas, podporná spätná väzba.
- Dostatok podnetov na rozvíjanie komunikačných zručností.
- Vhodné jazykové prostredie MŠ- deti používajú spisovnú podobu slovenského jazyka, deti nepoužívajú dialekt.
- Individuálna práca v pracovnom zošite Jazyček/5-6r.detí/.
- Práca s textom v rôznych podobách- básne, pravidlá triedy, kalendár, maľovanie čítanie, reprodukcia textov.
- Ponuka množstva jazykových hier.
- Široká ponuka grafomotorických cvičení.
- Individuálna práca v pracovnom zošite Písanka / 5-6r. a 4-5r.detí/.
- Grafomotorické cvičenia na interaktívnej tabuli -zošit v programe ActiveInspire, Skicár, Tux Paint
- Rozvíjaná slovná zásoba- nácvik básni, riekaniek, dramatizácia rozprávok.
- Dostatok priestoru na vyjadrovanie svojich pocitov, zážitkov v rámci hudobno-pohybových, výtvarných a dramatických činností.
- Väčšina predškolákov dokáže napísať svoje meno
- Spolupráca s knižnicou M. Kováča v BB, pobočka Rudohorská- poskytovanie detských časopisov.
- Pravidelné čítanie na pokračovanie

Negatíva

- Výraznejšie rozdiely v artikulácii, gramatickej výslovnosti., menšia slovná zásoba.
- Deti, ktoré pokračovali v plnení PPV neboli v starostlivosti/nespolupracovali s CPP

- Slabá podpora rozvíjania aktívneho počúvania s porozumením v spolupráci s rodinou.
- Nerešpektovanie komunikačných konvencií a pravidiel pri dialógoch detí
- Nedokážu samostatne prerozprávať text, reprodukovať dej rozprávky sformulovať obsah vypočutého textu, predvídať dej.
- Nedôslednosť pri logopedickej starostlivosti zo strany rodičov, nesprávna výslovnosť aj po logopedickej intervencii.
- Nesprávny uchop grafického materiálu u niektorých detí- odvykanie od nesprávnych stereotypov.
- Tlak na podložku i na grafický materiál /silný-slabý/.
- Sklony k nesprávnemu sedeniu na stoličke.

Odporúčania

- Spolupráca s rodinou a logopédom.
- Rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením.
- Pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie.
- Zlepšovať grafomotorické zručnosti detí v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Pracovať podľa schválených pracovných zošitov.
- Zaraďovať aktivity na samostatnú reprodukciu textov.
- Vyzývať deti, aby sa navzájom počúvali, kládli otázky a odpovedali.

2. Matematika a práca s informáciami

V tejto oblasti sme vychádzali z hlavného cieľa rozvíjať matematické myslenie detí. Vzdelávacie aktivity na rozvíjanie logického a algoritmického myslenia, operácie s číslami, orientáciou v priestore, poznávanie geometrických útvarov sa uskutočňovali hrovou formou a taktiež v pracovných zošitoch. Mladšie deti sa oboznámili s prácou na interaktívnej tabuli. Staršie deti ovládajú manipuláciu s interaktívnou tabuľou, riešili úlohy v detských edukačných programoch a na pripravených prezentáciách, pracovali s programovateľnou hračkou Bee Boot.

Pozitíva

- Rozvíjanie logického myslenia prostredníctvom matematických hier, ktoré sú veľmi obľúbené.
- Deti dokážu naprogramovať(4-6roč.) digitálnu hračku Bee-Bot.
- Dostatok príležitostí sledovať a spoznávať postup pri riešení úloh.

- Samostatná práca na Interaktívnej tabuli- zošit každého dieťaťa v programe ActiveInspire/ staršie detí/, práca s edukačnými programami.
- Individuálna práca v pracovnom zošite Matematika / 5-6r. a 4-5r.detí/.
- Dostatok priestoru na prezentáciu vlastných postupov a výsledkov riešení.
- Využívanie matematických poznatkov a zručností pri riešení úloh z bežného života.
- Adekvátne využívanie učebných , didaktických a svojpomocne vyhotovených pomôcok.
- Kooperácia , hlasné uvažovanie pri riešení problémových úloh.
- Dostatok učebných, didaktických pomôcok na rozvíjanie matematického myslenia.

Negatíva

- Pretrvávajúce nedostatky pri práci v podoblasti- Práca s informáciami z dôvodu nefunkčnej techniky, nekontabilita interaktívnej tabule a notebookov,
- Individuálne problémy pri práci s číslami.
- Problémy pri práci v štvorcovej sieti.
- Nedostatky v pravo-ľavej orientácii detí v priestore aj na vlastnom tele

Odporúčania

- Zabezpečiť dostatočnú technickú podporu v oblasti informačných technológií.
- Systematicky pracovať s interaktívnou tabuľou.
- Podnecovať a rozvíjať matematické myslenie detí.
- Vytvárať podmienky na získavanie nových vedomostí používaním jednoduchkej matematiky pri bežných činnostiach.
- Pri rozvíjaní geometrických predstáv sa sústreďovať na orientáciu v priestore, poznávanie geometrických útvarov.
- Rozvíjať logické a algoritmické myslenie dieťaťa.
- Venovať zvýšenú pozornosť zdokonaľovaniu ľavo- pravej orientácii.

3. Človek a príroda

V tejto vzdelávacej oblasti sme vychádzali z hlavného cieľa, ktorým je rozvíjanie počiatkovej prírodovednej gramotnosti. Deti boli vedené k tomu, aby si rozvíjali svoje poznatky, vedeli ich využívať a aby ich vedeli prezentovať pred inými deťmi a dospelými. Podporovali sme zvedavosť detí o spoznávanie prírodných javov podľa jednotlivých tém v Školskom vzdelávacom programe.

Pozitíva

- Realizácia projektu Zelená škola, Triedime so Šmudlom
- Aktivity na spoznávanie ovocia, zeleniny, plodov jesene, hry s listami, rozmnožovanie, sadenie rastlín, vyvýšené záhony, jaré sadenie a následná starostlivosť o rastliny, zadržiavanie dažďovej vody.
- Pokusy, bádanie(topenie, tuhnutie, svetlo, tieň, vietor, farby, sopka..)
- Vytváraním prirodzených situácií deti prejavovali zvedavosť k prírodným reáliám.
- Rozvíjanie prírodovedných spôsobilostí pozorovaním, kategorizáciou, vlastnou skúsenosťou. (Deň jablka, Jeseň, starostlivosť o vtáky v zime, Deň Zeme, Deň vody, Život stromu, Planetárium,).
- Pokusmi a bádateľskou metódou si overili nadobudnuté skúsenosti.
- Dostatok materiálu na prírodovedné skúmanie, využívanie bádateľských metód.
- Využívanie zážitkového učenia sa, priaznivej učebnej atmosféry.
- Butterfly Garden-pozorovanie vývinu motýľa/..
- Pracovné zošity .

Negatíva

- Problém odprezentovať vlastné poznatky pred ostatnými deťmi
- Zlé stravovacie návyky- odmietanie ovocia a zeleniny

Odporúčania

- Spolupráca so zriaďovateľom pri zabezpečovaní zelene v prostredí školského dvora.
- Spolupráca MŠ a rodiny pri vytváraní jednoduchej výsadby, zelene v triedach.
- Pokračovať v projektoch súvisiacich s environmentálnou výchovou.

4. Človek a spoločnosť

Vychádzali sme z hlavného cieľa orientovať sa v blízkom spoločenskom prostredí. Deti sa orientovali v časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch. Deťom boli poskytnuté vhodné podnety pre zoznamovanie sa s blízky a vzdialenejším prostredím. Deti boli vedené k tomu , aby si uvedomovali svoju vlastnú jedinečnosť a rozvíjali si dôveru v seba samého, vytvárali nové priateľstvá.

Pozitíva

- Aktívna účasť v programe KOZMO/staršie deti/.
- Deti vedia spolupracovať, prejavujú si spolupatričnosť.
- Vytvorené pravidlá tried.
- V hre sa deti presadzujú primeraným spôsobom, rešpektujú práva ostatných.
- Rovnocenný partnerský vzťah dieťa- učiteľ
- Vizuálne sebahodnotenie staršie detí.
- Vytváranie spolupatričnosti k ostatným deťom a pozitívnej klímy triedy: Karneval, Detská olympiáda materskej školy, Tablo predškolákov, , Na zmrzline, Rozlúčka s kamarátmi v MŠ, Noc v MŠ, Deň rodiny, Rozlúčka predškolákov
- Prostredníctvom príbehov, rolových hier sa oboznámili s právami dieťaťa

Negatíva

- Vyskytujú sa prvky agresívneho správania.
- V individuálnych prípadoch pretrváva neschopnosť riešenia konfliktov.
- Nekritický názor rodičov.
- Nesprávne používanie pojmov vyjadrujúce časové súvislosti- včera, dnes, zajtra, dni v týždni.
- Nerešpektovanie prijatých pravidiel v triedach.

Odporúčania:

- Spolupracovať s rodinou pri riešení problémov s dôrazom na jednotné výchovné pôsobenie.
- Spoznávať a orientovať sa v okolí prostredníctvom dominánt mesta.
- Využívať prirodzené situácie k rozvíjaniu prosociálneho správania.
- Vytvárať priestor na sebarealizáciu dieťaťa.
- Vytvárať priestor na sebahodnotenie dieťaťa.

5. Človek a svet práce

Vychádzali sme z hlavného cieľa utváranie a rozvíjanie základných zručností. Zameriavali sme pozornosť detí na skúmanie vlastností rôznych predmetov a následne sme ich spolu s deťmi triedili podľa materiálov, z ktorých sú vyrobené. Skúmali sme rôzne druhy materiálov a zamýšľali sa nad možnosťou ich použitia,(rôzne produkty na výtvarne a grafické využitie).

Zadávali sme deťom jednoduché kreslené technologické postupy a pomáhali im orientovať sa v nich

a postupovať v činnostiach podľa zadanej schémy, náčrtu, predlohy.

Pozitíva

- Väčšina detí správne uchopuje nožnice a dokáže strihať po čiare
- Deti dokážu opisovať predmety , rôzne materiály, využívajú ich pri konštruovaní svojich výrobkov.
- Dokážu postupovať v činnosti podľa zadanej schémy, náčrtu predlohy.
- Dostatok podnetov k bádateľskej snahe a zmysluplnému poznávaniu.
- Voľná tvorivosť starších detí .
- Vhodne spracúvajú materiály pri tvorbe nových výrobkov s možnosťou recyklácie.
- Sledovanie technológie výroby- sušenie bylín na čaj(zážitkové učenia od sadenia rastlín až po jeho spracovanie a využitie).
- Pragmatické využívanie predchádzajúceho poznania.

Negatíva

- Absencia komentárov, zdôvodňovania pre výber postupu , materiálu..
- Nedostatok skúseností, predstáv o pôvode materiálu.

Odporúčania

- Zadávať jednoduché konštrukčné úlohy, riešiť jednoduché technické problémy, povzbudzovať k diskusií..
- Zriadiť hracie kútiky pre dostatočnú manipuláciu s predmetmi, nástrojmi.
- Podporovať záujem detí, riešiť úlohy precízne.

6. Umenie a kultúra

Vychádzali sme z hlavného cieľa hudobnej výchovy rozvíjanie elementárnych hudobných schopností. Deti spievajú ľudové, detské piesne, riekanky využívajú základné nástroje Orffovho inštrumentára, deti ich identifikujú vizuálne i sluchom, pomenúvajú. Imitujú pohyb, resp. tvoria vlastné pohybové vyjadrenie. Dodržiavajú pravidlá v hudobno-pohybových hrách. Deti uprednostňujú maľovanie štetcami rôznych hrúbok nasýtenými temperovou farbou, poznajú základne farby aj ich odtiene. Najobľúbenejšou činnosťou detí je modelovanie podľa vlastnej fantázie ale aj podľa inštrukcie. Priestorové kompozície skladaním jednotlivých tvarov deti vytvárajú samostatne alebo spoločne s učiteľkou.

Pozitíva

- Zapojenie do súťaže Vesmír očami detí (5-6 roč.d.)

- Deti spievajú a s radosťou a využívajú nástroje: Orffov inštrumentár, klavír, gitara, imitujú hlasom zvuky okolitého sveta.
- Účasť na speváckych súťažiach: Bystrický slávik
- Deti poznajú rôzne druhy piesní, dokážu ich samostatne interpretovať
- Deti experimentovali s rôznymi výtvarnými technikami a miešaním farieb, spontánne uplatňovali predstavivosť a fantáziu.
- V každej triede vytvorený priestor na rozvíjanie farebného cítenia, vlastnú sebarealizáciu a fantáziu.
- Dostatok výtvarného materiálu v spolupráci s rodinou.
- Prezentácia detí v meste BB- Predškoláčik, Advent, Mám básničku na jazýčku
- Návšteva a prezentácia hudobnej rozprávky deťmi zo ZUŠ Cikkerova
- Zaraďovanie hudobno – pohybových, výtvarných činností do rôznych organizačných činností počas celého dňa v MŠ.

Negatíva

- Deti nevedia identifikovať niektoré vyjadrovacie prostriedky hudby- rytmus, tempo, dynamiku.
- Nižšia úroveň priestorovej predstavivosti, neschopnosť vyjadriť chuťový vnem a zobrazit hudobnú náladu.
- Individuálne problémy detí pri koordinácii oka a ruky- strihanie.
- Individuálne problémy detí s úchopom štetca.

Odporúčania

- Vytvárať situácie, v ktorých detí budú vyjadrovať zážitky z počutej hudby, identifikovať niektoré vyjadrovacie prostriedky hudby.
- Poskytnúť dostatok materiálu na spontánne vytváranie priestorových kompozícií, častejšie zaraďovať aktivity na rozvoj medzizmýšľového vnímania.
- Individuálna práca s deťmi, ktoré majú problémy s úchopom štetca, koordináciou oka a ruky.

7. Zdravie a pohyb

Vhodne zvolenými telesnými cvičeniami sme u detí rozvíjali pohybové schopnosti (kondičné a koordinačné), správne držanie tela v rôznych polohách. Deti boli vedené k tomu, aby prejavovali túžbu po pohybe s radosťou sa zapájali do pohybových činností. Pri každodenných činnostiach boli deti učiteľkou vedené k dodržiavaniu základných hygienických návykov, deti si prirodzene osvojili a zdokonalili sebaobslužné činnosti ako obliekanie, vyzliekanie, prezúvanie, zaväzovanie šnúrok, osvojili si základy stolovania

Pozitíva

- Organizácia sezónnych aktivít: Európsky týždeň športu, Lyžiarsky výcvik, Detská športová olympiáda, Olympiáda detí MŠ o putovný pohár primátora J. Noska, Plavecký výcvik.
- Deti zvládajú sebaobslužné činnosti, udržiavajú poriadok vo svojom okolí.
- Rozvíjané všetky základné lokomočné pohyby- chôdza, beh, skok, hádzanie, lezenie, akrobatické cvičenia.
- Rozvíjané návyky pre dodržiavanie a praktické uplatňovanie správnych kultúrnych návykov pri stolovaní(estetická úprava stolov, používanie servítok, sezónna výzdoba stola).

Negatíva

- Nesprávny úchop a používanie príboru v individuálnych prípadoch.
- Nesprávne držanie tela v rôznych polohách- stoj, sed, ľah.
- Nedostatky v oblasti hrubej motoriky vyplývajúce z obezity, slabej telesnej konštitúcie

Odporúčania

- Naďalej poskytovať deťom dostatok priestoru pre pohybové aktivity detí.
- Dopĺňať vhodné telovýchovné náčinie a náradie
- Poskytovať priestor pre vhodné lyžiarske, plavecké kurzy.
- Spolupracovať so školskou jedálňou pri uplatňovaní návykov kultúrneho stolovania.
- Poskytovať dostatok priestoru pri sezónnych aktivitách, otužovaní.
- Spätná väzba pri nesprávnom držaní tela v rôznych polohách- stoj, sed,
- Dôsledné používanie príboru v MŠ aj v spolupráci s rodinou.

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- Naďalej podporovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti: využívať systematické verbálne hodnotenie, uplatňovať sumatívne hodnotenie.
- Pri hodnotení detí využívať poznatky z pedagogického diagnostikovania v prospech ich osobného rozvoja.
- Cielene zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
- Naďalej rozvíjať environmentálnu výchovu.
- Koordinovať výchovné pôsobenie rodiny a školy, vytvárať vzťahy založené na dôvere a dobrej vzájomnej komunikácii v prospech dieťaťa / KOZMO/.
- Poznať základné prístupy k utváraniu inkluzívnej materskej školy.

- Naďalej využívať hry v procese učenia sa detí.
- Spolupracovať s poradnými orgánmi na pedagogickom riadení, na skvalitňovaní VVČ a profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov .
- Vytvárať pozitívny vzťah k zdravému životnému štýlu.
- Prehĺbiť, rozvíjať a aktualizovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov • Zájem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie • Kreativita a iniciatívnosť pedagogických zamestnancov • Podnetné prostredie MŠ • Prezentácia MŠ na verejnosti • Spolupráca s rodinou a akcie v MŠ • IKT vybavenie, interaktívne tabule v triedach, prístup k internetu • Vnútorňa klíma školy • Efektívnosť tímovej práce • Podpora zriaďovateľa • Starostlivosť o deti vyžadujúce špecifické podmienky vzdelávania • Dobré vzťahy medzi zamestnancami na pracovisku • Smerovanie školy, poznanie jej cieľov, poslania, vízie • Mimoškolské aktivity 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nedostatočná finančná motivácia pedagogických zamestnancov ➤ Rozvoj inovácií a implementácia vzdelávacích postupov pre deti so zdravotným znevýhodnením ➤ Parkovanie v areáli MŠ ➤ Oprava a údržba oplotenia ➤ Zvyšujúci sa počet detí so ŠVVP, pribúdajúce výchovné problémy. ➤ Zeleň na školskom dvore, výsadba stromov, kríkov, trvaliek, nedostatočná údržba existujúcej zelene ➤ Absencia záhradného domčeka/altánku/prestrešenia na prezentáciu detí, organizovanie výstav, enviroaktivít
Príležitosti	Ohrozenia

<ul style="list-style-type: none"> • Zmena legislativy- povinné predprimárne vzdelávanie • Dôsledná realizácia školského vzdelávacieho programu „Svet okolo nás“ • Spolupráca s pedagogickými fakultami a podpornými inštitúciami • Existujúca rekonštrukcia materskej školy • Priestranné miestnosti pre prácu s deťmi • Vhodné podmienky realizácie výchovno-vzdelávacích činností s deťmi počas pobytu vonku – najmä pobyt v prírode • Adresná, promptná a jasná komunikácia so zákonnými zástupcami žiakov • Zapojenosť do projektov v prospech všeobecného rozvoja školy. • Možnosť výmeny pedagogických skúseností 	<ul style="list-style-type: none"> • Demografické zmeny, pokles populácie • Starnutie pedagogického zboru • Strata motivácie učiteľov, ich vyhorenie • Finančne nedocenený učiteľ, pokles spoločenskej prestíže profesie učiteľa • Zvyšovanie administratívy • Zvyšovanie cien energií a výdavkov na prevádzku • Vysoká administratívna záťaž; • Vplyv sociálnych sietí, internetu • Nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách • Zaneprázdnenie rodičov
---	--

Prerokované v pedagogickej rade a v rade školy :

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 28.08.2025

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola predložená v rade školy dňa: 9.10.2025.

Mgr. Ľuba Kršáčková

Riaditeľka školy



Materská škola, Tatranská 63, Banská Bystrica

Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2024/2025 bola predložená na Rade školy 9.10.2025

Rada školy pri MŠ Tatranská 63, Banská Bystrica uvedenú správu berie na vedomie

Banská Bystrica 9 . 1 0 . 2 0 2 5

Predseda Rady školy

8.